

# CONDIZIONI DI SERVIZIO

*Servizio:* **Permesso di parcheggio per persone con disabilità**

*Ultimo aggiornamento:* 16/06/2025

## Oggetto del servizio

Il presente documento regola le condizioni di utilizzo del servizio digitale "Permesso di parcheggio per persone con disabilità" disponibile sul sito istituzionale dell'ente.

## Descrizione

Il servizio consente ai cittadini aventi diritto di richiedere, rinnovare o duplicare il contrassegno di parcheggio per persone con disabilità.

Attraverso il servizio è possibile:

- presentare la domanda di rilascio, rinnovo o duplicato;
- allegare la documentazione sanitaria e amministrativa richiesta;
- monitorare lo stato della pratica;
- ottenere il contrassegno rilasciato dall'Ente.

Il servizio è accessibile tramite le pagine dedicate ("schede servizio") presenti nella sezione "Servizi". nella sezione "Servizi".

## Accesso al servizio

L'accesso al servizio avviene tramite identificazione elettronica (SPID), in conformità con le disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005). Il servizio è disponibile:

- cliccando sul pulsante "Accedi al servizio presente nella relativa scheda;
- presso gli uffici comunali, su appuntamento, tramite il pulsante "Prenota appuntamento" presente nella stessa scheda.

## Utilizzo del servizio

L'utente si impegna a:

- inserire dati veritieri e aggiornati;
- allegare la documentazione richiesta (certificazione medica, documento di identità, eventuale delega);
- utilizzare il servizio esclusivamente per finalità lecite.

L'utente si impegna a utilizzare il servizio unicamente per finalità lecite, pertinenti e conformi alle presenti Condizioni. È vietato ogni uso improprio o fraudolento.

## Pagamenti e costi

Il servizio è generalmente gratuito, salvo eventuali costi previsti dalla normativa vigente (es. diritti di segreteria o spese per duplicati).

Eventuali importi dovuti sono indicati nella scheda del servizio prima dell'invio della domanda.

Qualora previsto, il pagamento può essere effettuato tramite il sistema PagoPA.

L'utente è responsabile della correttezza dei dati inseriti e della conferma del pagamento.

A seguito del pagamento, viene rilasciata una ricevuta digitale con valore legale.

## Funzionamento del servizio

Dopo la presentazione, la richiesta viene registrata e protocollata dal sistema;

si avvia l'istruttoria da parte dell'ufficio competente;

lo stato del procedimento può essere consultato online tramite area riservata;

in caso di esito positivo, verrà rilasciato permesso digitale o PDF da scaricare.

La richiesta del servizio può essere fatta direttamente dal beneficiario o - nei casi previsti - mediante delega.

Le modalità di funzionamento di ciascun servizio e dei relativi procedimenti amministrativi sono realizzate nel rispetto della normativa e sono descritte nella scheda del servizio, che riporta indicazioni sugli utenti destinatari del servizio ("A chi è rivolto"), sulle modalità di fruizione ("Come fare"), sulle condizioni di accesso al servizio ("Cosa serve"), sui benefici (Cosa si ottiene), sui tempi di erogazione del servizio ("Tempi e scadenze").

#### Tempi e scadenze

Istruzione pratica: entro 30 giorni lavorativi dalla data di protocollo;

il contrassegno ha validità determinata dalla certificazione medica (temporanea o permanente);

il rinnovo deve essere richiesto prima della scadenza.

#### Esito del servizio

In caso di esito positivo, viene fornito permesso digitale valido per il periodo autorizzato;

in caso di esito negativo o condizionato, viene inviata comunicazione ufficiale con motivi e prescrizioni;

in entrambi i casi, sarà visibile un verbale o PDF scaricabile dall'area personale.

#### Trattamento dati personali

Il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale. Per maggiori dettagli, consultare l'Informativa Privacy.