



COMUNE DI TORREVECCHIA TEATINA **- Provincia di Chieti –**

COPIA

VERBALE N. 32 DEL 11/06/2026

Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: Variazione dell'orario di lavoro e di apertura al pubblico degli uffici comunali per il periodo estivo 2026

L'anno **duemilaventisei**, il giorno **undici** del mese di **giugno** alle ore **12:30**, in modalità videoconferenza, convocata dal Sindaco, la Giunta Comunale, si è riunita alla presenza dei signori:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	SECCIA FRANCESCO	Si	
Vicesindaco	PIZZICA FABIO		Si
Assessore	GENOBILE ARIANNA	Si	
Assessore	FALCONE ENZO	Si	
Assessore	LACIOPPA MARTINA	Si	

Totale Presenti: 4

Totale Assenti: 1

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE, **Dott. Filippo CARUSI**.

Il Presidente, nella qualità di Sindaco, **Dott. Francesco SECCIA**, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista la proposta di deliberazione all'interno espressa;
- Visti i pareri espressi dai responsabili dei servizi interessati, sottoscritti sull'originale della presente; con voti unanimi e palesi;

DELIBERA

- Approvare la proposta di deliberazione in oggetto, così espressa all'interno del presente documento, all'unanimità dei voti.

Dichiara la presente immediatamente esecutiva, con apposita unanime votazione.

IL SINDACO

Richiamato l'art. 22, commi da 1 a 5, della legge 23/12/1994 n. 724 recante "Misure di razionalizzazione della Finanza Pubblica" che:

- ridefinisce la materia dell'orario di servizio e dell'orario di lavoro delle pubbliche amministrazioni con l'obiettivo di rendere le attività delle stesse funzionali alle esigenze degli utenti;
- ha previsto l'obbligo generale delle Amministrazioni di articolare l'orario di servizio degli uffici pubblici su cinque giorni settimanali anche in ore pomeridiane, fatto salvo che l'Amministrazione per particolari esigenze da soddisfare con carattere di continuità per tutti i giorni della settimana possa adottare anche orari di servizio su sei giorni settimanali;

Visto l'art. 26 comma 1 della legge 08/03/2000 n. 53, a norma del quale le articolazioni e le scansioni degli orari di apertura al pubblico dei servizi della pubblica amministrazione devono tenere conto delle esigenze dei cittadini che risiedono, lavorano ed utilizzano il territorio di riferimento. Le pubbliche amministrazioni, attraverso l'informatizzazione dei relativi servizi, possono garantire prestazioni di informazione anche durante gli orari di chiusura dei servizi medesimi e, attraverso la semplificazione delle procedure, possono consentire agli utenti tempi di attesa più brevi e percorsi più semplici per l'accesso ai servizi.

Richiamati altresì:

- l'art. 50 comma 7 del D. Lgs. 267/2000 che attribuisce al Sindaco il compito di coordinare e riorganizzare gli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti, e ritenuto di dettare delle linee guida per la puntuale determinazione dei suddetti orari;
- l'art. 2 comma 1 del D. Lgs. 165/2001 che indica, alla lettera e) tra i criteri generali cui ispirare la propria organizzazione "l'armonizzazione degli orari di servizio di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei paesi dell'Unione Europea";

Precisato che sulla base delle vigenti disposizioni normative e contrattuali è definito:

- a) Orario di servizio: il periodo di tempo giornaliero necessario per assicurare la funzionalità degli uffici comunali e l'erogazione dei servizi all'utenza;
- b) Orario di apertura al pubblico: il periodo di tempo giornaliero che, nell'ambito dell'orario di servizio, costituisce la fascia oraria ovvero le fasce orarie di accesso ai servizi da parte dell'utenza;
- c) Orario di lavoro: il periodo di tempo giornaliero durante il quale, in conformità all'orario d'obbligo contrattuale, ciascun dipendente assicura la prestazione lavorativa nell'ambito dell'orario di servizio;

Atteso che attualmente il personale del Comune di Torrevecchia Teatina assegnato ai vari uffici e servizi svolge il proprio orario di lavoro dal lunedì al sabato, per n. 6 giorni a settimana dalle ore 08.00 alle ore 14:00, con la flessibilità sia in entrata che in uscita prevista dall'art. 14 del C.C.D.I. vigente;

Visto il CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2022-2024, sottoscritto in data 23 febbraio 2026;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 19/06/2025 con la quale, in via sperimentale per il periodo estivo 2025, è stata introdotta l'articolazione dell'orario di lavoro su cinque giorni settimanali con rientri pomeridiani nelle giornate di martedì e giovedì;

Dato atto che la sperimentazione attuata nel corso dell'estate 2025 ha consentito il regolare svolgimento delle attività istituzionali e l'erogazione dei servizi all'utenza senza criticità organizzative, favorendo altresì una migliore conciliazione tra tempi di vita e tempi di lavoro del personale dipendente;

Considerato che si ritiene opportuno riproporre, anche per il periodo estivo 2026, l'articolazione dell'orario di lavoro su cinque giorni settimanali già sperimentata nell'anno 2025, tenuto conto dei positivi risultati conseguiti sotto il profilo organizzativo e funzionale, nonché dei benefici riscontrati in termini di conciliazione tra vita lavorativa e vita privata del personale dipendente;

Dato atto che la presente misura non introduce modifiche sostanziali rispetto all'articolazione oraria già sperimentata nell'anno 2025 e viene riproposta in via temporanea e sperimentale per il solo periodo estivo 2026;

Rilevato che:

- è in corso un processo di innovazione dell'attività amministrativa e di modifica delle modalità di fruizione dei servizi comunali, che in misura sempre minore avviene tramite l'accesso diretto dei cittadini agli sportelli;
- la fruizione dei servizi comunali, in conformità agli obiettivi del Piano nazionale dell'Informatica e delle Linee Guida dell'Agid, avviene sempre più spesso in modalità digitale o, per le pratiche più complesse, previa fissazione di un appuntamento con l'ufficio di riferimento così da evitare lunghe code agli sportelli;

Considerato che questa Amministrazione:

- intende proseguire nel processo di innovazione dell'organizzazione del lavoro all'interno dell'Ente, in funzione dell'obiettivo di garantire un continuo miglioramento dei servizi da erogare all'utente. Tale obiettivo può essere perseguito con l'utilizzazione di nuovi modelli organizzativi, anche attraverso una nuova articolazione dell'orario di servizio, nonché attraverso una nuova articolazione dell'orario di apertura degli uffici al pubblico, in un disegno di modernizzazione della macchina amministrativa e di armonizzazione delle modalità e dei tempi di erogazione dei servizi pubblici con il settore privato e a livello europeo;
- si pone come obiettivo di implementare le misure di conciliazione vita-lavoro del personale dipendente;

Considerato, pertanto, opportuno riproporre anche per il periodo estivo 2026, in continuità con quanto già sperimentato nell'anno 2025, l'articolazione dell'orario di lavoro su cinque giorni settimanali, prevedendo, per il periodo compreso tra il 29 giugno 2026 ed il 29 agosto 2026, un orario di lavoro articolato dal lunedì al venerdì con rientro pomeridiano nelle giornate di martedì e giovedì e con apertura al pubblico dalle ore 10:00 alle ore 13:00 e dalle ore 16:00 alle ore 17:30, fermo restando il regime di flessibilità in entrata e in uscita previsto dal vigente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo;

Ritenuto:

- di individuare nei servizi di vigilanza e nel servizio manutentivo i servizi da erogarsi con carattere di continuità, pertanto gli operai e il personale di polizia municipale, anche in considerazione dell'esiguità del numero del personale in servizio, che non consente di programmare una turnazione efficace, svolgeranno il proprio orario di lavoro dal lunedì al sabato, per n. 6 giorni a settimana;
- di assicurare la continuità del servizio di Stato Civile per le sole attività non prorogabili ex lege oltre 48 ore (registrazione atti di morte) mediante l'istituzione e la programmazione di turni reperibilità del personale, in ossequio a quanto stabilito dall'art. 10 del C.C.D.I. vigente;

Ritenuto, pertanto, necessario articolare il nuovo orario di apertura degli uffici così come sopra definito a decorrere dal 29 giugno 2026 e fino al 29 agosto 2026;

PROPONE DI DELIBERARE

- 1) di considerare la premessa parte integrale e sostanziale del presente atto;

2) di disporre che, con decorrenza 29.06.2026 e fino al 29.08.2026, il nuovo orario di lavoro sarà il seguente: orario di Lavoro articolato su 5 giorni settimanali (dal lunedì al venerdì) con rientro pomeridiano nei giorni di martedì e giovedì (e servizio garantito con apertura al pubblico dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 16.00 alle ore 17.30), con flessibilità sia in entrata che in uscita ai sensi dall'art. 14 del C.C.D.I. vigente;

3) di individuare nei servizi di vigilanza e nel servizio manutentivo i servizi da erogarsi con carattere di continuità, pertanto gli operai ed il personale di polizia municipale, svolgeranno il proprio orario di lavoro dal lunedì al sabato, per n. 6 giorni a settimana;

4) di assicurare la continuità del servizio di Stato Civile per le sole attività non prorogabili ex lege oltre 48 ore (registrazione atti di morte) mediante l'istituzione e la programmazione di turni reperibilità del personale;

5) di demandare al Responsabile del Personale l'applicazione di quanto stabilito in materia di orario di servizio del personale dipendente e a tutti i Responsabili di Settore l'attuazione di quanto previsto nel presente atto;

6) di demandare al Responsabile dell'Area Vigilanza e Servizi alla persona l'istituzione e programmazione di turni di reperibilità per il servizio di Stato Civile per le singole attività amministrative non prorogabili ex lege oltre 48 ore (registrazione atti di morte) in ossequio a quanto stabilito dall'art. 10 del C.C.D.I. vigente;

6) di stabilire che la presente articolazione oraria entrerà in vigore in via sperimentale dal 29 giugno 2026 e fino al 29 agosto 2026;

7) di trasmettere la presente agli Uffici Comunali, alla RSU e OO.SS., e di pubblicare la presente sul sito internet del Comune per darne adeguata comunicazione alla cittadinanza;

8) di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4°, del D.Lgs n.267/2000 al fine di consentire la pubblicizzazione del nuovo orario alla cittadinanza.

Il Sindaco
SECCIA FRANCESCO

Si esprime parere **Favorevole** di REGOLARITÀ TECNICA,
ai sensi dell'art. 49 T.U. 267/2000

Data: **11/06/2026**

Il Responsabile del servizio
f.to CARUSI FILIPPO

Si esprime parere **Favorevole** di REGOLARITÀ CONTABILE,
ai sensi dell'art. 49 T.U. 267/2000

Data: **09/06/2026**

Il Responsabile del servizio
f.to Dott. Fernando DE MATTHEIS

Approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
f.to Dott. Francesco SECCIA

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Filippo CARUSI

Copia della presente deliberazione viene pubblicata, mediante affissione all'Albo Pretorio, con n. 485/2026 da oggi e per quindici (15) giorni consecutivi. La stessa, inoltre viene comunicata in apposito elenco al capogruppo, (art. 125 T.U. n. 267/2000)
15/06/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Filippo CARUSI

Spazio per l'autentica

ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto Segretario Comunale

ATTESTA

- È divenuta esecutiva il giorno di adozione della deliberazione, ai sensi dell'art.134, c. 4 del D.Lgs. 267/2000, perchè dichiarata immediatamente eseguibile il 11/06/2026;

Torrevecchia Teatina, lì 11/06/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Filippo CARUSI

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO