

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

PER LA STIPULA DI UNA CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.LGS. 117/2017 PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA, VIGILANZA E SUPPORTO SOCIO-EDUCATIVO AI SERVIZI SCOLASTICI INTEGRATIVI (PRE-SCUOLA, POST-SCUOLA E SCUOLABUS) – ANNO SCOLASTICO 2026/2027 CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER IL SUCCESSIVO 2027/2028

ART. 1 – OGGETTO E FINALITÀ

Il Comune di Torrevicchia Teatina intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di Organizzazioni di Volontariato (ODV) o Associazioni di Promozione Sociale (APS) iscritte al RUNTS, finalizzate alla stipula di una Convenzione ex art. 56 D.Lgs. 117/2017 (*Codice del Terzo Settore*) per lo svolgimento delle attività di vigilanza, accoglienza e assistenza socio-educativa a supporto dei servizi scolastici integrativi per l'Anno Scolastico 2026/2027 (dal 14 Settembre 2026 al 30 Giugno 2027, presunti 175 giorni di lezione) con possibilità di rinnovo per il successivo anno scolastico 2027/2028

ART. 2 – ARTICOLAZIONE E REQUISITI OPERATIVI DEL SERVIZIO

L'ETS convenzionato dovrà garantire l'impiego quotidiano di propri volontari idonei nei seguenti turni e mansioni:

- **NR. 1 UNITA' - Pre-scuola (Fascia 07:30 – 09:00):** Accoglienza dei minori e vigilanza prima dell'inizio delle lezioni ;
- **NR. 1 UNITA' - Accompagnamento Scuolabus Mattutino (Fascia 07:00 – 09:45):** Assistenza e vigilanza degli studenti a bordo dello scuolabus e supporto disabili;
- **NR. 1 UNITA' – Post Scuola e Presidio Ingressi (Fascia 13:00 / 14:00)** Vigilanza dei minori al termine delle lezioni in attesa del servizio di trasporto;
- **NR. 1 UNITA' – Accompagnamento Scuolabus Rientro Intermedio Modulo (Fascia 13:00 – 14:30):** Assistenza e vigilanza degli studenti a bordo dello scuolabus per uscite intermedie/modulo scolastico con supporto disabili;
- **NR. 1 UNITA' Accompagnamento Scuolabus Pomeridiano (Fascia 15:30 – 17:30):** Assistenza a bordo dello scuolabus per le corse di rientro - Assistenza e vigilanza degli studenti e supporto disabili;

Si precisa che la guida dei mezzi scuolabus resta a carico del Comune e della ditta affidataria del servizio di trasporto. Gli operatori dell'ETS svolgono funzioni di vigilanza, accompagnamento ed assistenza socio-educativa.

ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE A PENA DI ESCLUSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione gli Enti del Terzo Settore che, alla data di scadenza dell'Avviso, possiedono i seguenti requisiti:

1. Iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) da almeno 6 mesi nella sezione ODV o APS (art. 56, c. 1 CTS);
2. Previsione statutaria di attività coerenti con l'oggetto del presente Avviso;
3. Adeguata idoneità tecnico-organizzativa ed esperienza pregressa nello svolgimento di servizi analoghi a favore di minori o della P.A.;
4. Disponibilità di volontari formati in almeno uno dei seguenti ambiti e/o percorsi di studio e formazione svolti anche a titolo personale e/o per motivi di lavoro: Primo Soccorso / BLS/D/ alto

rischio (VVFF) e/o servizi socio educativi per minori e disabilità in percorsi di studio e formazione svolti anche a titolo personale e/o per motivi di lavoro;

5. Regolarità delle coperture assicurative per Infortuni, Malattie e Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) in favore dei propri volontari (art. 18 D.Lgs. 117/2017).

ART. 4 – QUADRO ECONOMICO E RIMBORSI SPESE

Ai sensi dell'art. 56, comma 2, del D.Lgs. 117/2017, la Convenzione non ha natura commerciale e **non prevede alcun corrispettivo, margine di profitto o corrispettivo di mercato**. Il Comune riconoscerà all'ETS esclusivamente il **rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate** per l'esecuzione del servizio e la quota-parte dei costi indiretti strettamente correlati.

Limiti ai rimborsi volontari: I rimborsi spese individuali dei volontari devono rispettare rigorosamente il limite legale di max € 10,00/giorno e max € 150,00/mese per singolo volontario (previo foglio firma e giustificativi).

Spese ammissibili: Rimborsi volontari, quote assicurative, DPI e divise, materiale di consumo/primo soccorso, manutenzione mezzi di servizio dedicati al coordinamento/e-bike, spese generali di gestione e rendicontazione (quota-parte analitica).

ART. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Qualora pervengano più manifestazioni di interesse, una Commissione valutatrice procederà all'assegnazione di un punteggio (max 100 punti) sulla base dei seguenti criteri qualitativi:

Criterio di Valutazione	Punteggio Max
1. Qualità del Progetto Operativo: Dettaglio organizzativo dei turni, modalità di coordinamento, sostituzioni in caso di assenza, gestione emergenze, qualifiche e titoli posseduti dai volontari afferenti la specifica funzione della vigilanza e delle attività ausiliarie in materia di vigilanza e controllo comunque intesa per privati ed enti locali e/o la specifica attività di accompagnamento educativo con i minori;	35 punti
2. Inclusione e Gestione Disabilità: Proposte operative specifiche per l'assistenza ad alunni disabili e formazione specifica dei volontari.	20 punti
3. Esperienza ed Radicamento: Esperienza maturata dall'ETS in servizi analoghi negli ultimi 2 anni con particolare riferimento ad attività di vigilanza esterna ai plessi scolastici e presenza operativa nel territorio provinciale. Saranno comunque valutabili anche esperienze in altri servizi analoghi di vigilanza comunque resa in favore della collettività nella co-gestione di attività e/o eventi soggetti a piani di sicurezza;	20 punti
4. Dotazioni e DPI: Qualità e adeguatezza di divise, tesserini, strumenti di comunicazione, e-bike/mezzi di servizio e dotazioni di sicurezza.	10 punti

Criterio di Valutazione	P u n t e g g i o M a x
5. Efficienza della Proposta Economica: Correttezza, analiticità e sostenibilità del piano finanziario preventivo dei rimborsi spese.	10 punti
6. Eventuali iniziative o eventi organizzati durante l'anno scolastico nell'ambito delle proprie finalità statutarie rivolte agli studenti ed alle famiglie : Ambito socio educativo, tutela dell'ambiente, educational etc.	5 punti

Per la valutazione dei criteri, ciascun commissario può esprimere uno de seguenti n.5 giudizi cui corrispondono rispettivamente le percentuali del punteggio massimo attribuibile al criterio come segue:

GIUDIZIO	% del punteggio massimo attribuibile al criterio
OTTIMO	100%
ADEGUATO	75%
PARZIALMENTE ADEGUATO	50%
SUFFICIENTE	25%
INADEGUATO	0%

La media dei punteggi attribuiti dai singoli Commissari determinerà il punteggio assegnato alla singola voce.

ART. 6 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Gli Enti interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, redatta sugli appositi moduli allegati al presente Avviso, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 01.09.2026**, esclusivamente tramite consegna in plico chiuso (sigillato ai lembi) presso l'ufficio protocollo del Comune di Torrevecchia Teatina sito in Piazza San Rocco 4, della domanda di partecipazione corredata dai seguenti allegati quale parti integranti e sostanziali a pena di esclusione:

1. Scheda Progetto contenente l'organizzazione del servizio;
2. Piano Finanziario analitico preventivo dei rimborsi spese;
3. Copia del documento di identità del Legale Rappresentante e attestazione di iscrizione al RUNTS;
4. Curriculum sintetico delle attività svolte dall'ETS con elenco titoli formativi e/o esperienziali posseduti dai volontari

Le buste presentate saranno aperte in seduta pubblica dalla commissione all'uopo nominata, in data 05 settembre 2026 ore 10 in Piazza San Rocco 4 Sala Riunioni primo piano.

ART. 7 – RENDICONTAZIONE E CONTROLLI

L'ETS sottoscrittore sarà tenuto a presentare rendicontazioni periodiche a costi reali, corredate dai documenti giustificativi di spesa (fogli firma, ricevute, fatture quietanzate, distinte bonifici). Il Comune si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla regolare esecuzione del servizio e sulla veridicità delle pezze d'appoggio prodotte.

ART.8 - Trattamento dei dati personali

I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti il presente procedimento.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza ai sensi del G.D.P.R. 2016/679.

I dati vengono acquisiti ai fini della partecipazione, in particolare ai fini dell'effettuazione dei controlli, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti.

Il **titolare del trattamento dei dati** è il Comune di Torrevecchia Teatina.

Il Responsabile del Servizio
Dott. Lorenzo Cesarone