

CONDIZIONI DI SERVIZIO

Servizio: **Definizione agevolata delle entrate tributarie e sanzioni per violazioni al Codice della Strada**

Ultimo aggiornamento: 09/09/2026

Oggetto del servizio

Il presente documento regola le condizioni di utilizzo del servizio digitale "Adesione alla definizione agevolata delle entrate tributarie e sanzioni per violazioni al Codice della Strada" disponibile sul sito istituzionale dell'ente.

Descrizione

Il servizio consente ai contribuenti interessati di presentare la richiesta di adesione alla definizione agevolata delle entrate comunali, secondo quanto previsto dai regolamenti vigenti, accedendo alle pagine dedicate ("schede servizio") disponibili nella sezione "Servizi".

Accesso al servizio

L'accesso al servizio avviene tramite identificazione elettronica (SPID o CIE), in conformità con le disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005). Il servizio è disponibile:

- cliccando sul pulsante "Accedi al servizio" presente nella relativa scheda;
- presso gli uffici comunali, su appuntamento, tramite il pulsante "Prenota appuntamento" presente nella stessa scheda.

Utilizzo del servizio

L'utente si impegna a utilizzare il servizio unicamente per finalità lecite, pertinenti e conformi alle presenti Condizioni. È vietato ogni uso improprio o fraudolento.

Pagamenti e costi

La presentazione della domanda di adesione al servizio è gratuita.

L'adesione alla definizione agevolata comporta il pagamento delle somme che rimangono dovute in base al regolamento dell'Ente.

Il beneficio può prevedere la riduzione o l'esclusione di sanzioni, interessi, maggiorazioni e altri importi accessori, mentre restano dovute le somme espressamente individuate dal regolamento.

Il pagamento può essere effettuato in un'unica soluzione oppure, se previsto, mediante rateizzazione.

In caso di pagamento rateale possono essere applicati interessi nella misura prevista dalla normativa e dal regolamento vigente.

Gli importi, le scadenze e le modalità di pagamento sono comunicati all'utente dall'Ente a seguito dell'istruttoria.

Funzionamento del servizio

La richiesta del servizio può essere effettuata direttamente dal contribuente o, nei casi previsti, dal suo rappresentante legale o delegato.

Dopo l'invio della pratica e i controlli da parte dell'Ufficio competente, l'utente riceverà una comunicazione per poter consultare o ricevere una copia della pratica richiesta;

lo stato del procedimento può essere consultato online tramite area riservata.

Le modalità di funzionamento di ciascun servizio e dei relativi procedimenti amministrativi sono realizzati nel rispetto della normativa e sono descritte nella scheda del servizio, che riporta indicazioni sugli utenti destinatari del servizio ("A chi è rivolto"), sulle modalità di fruizione ("Come fare"), sulle condizioni di accesso al servizio ("Cosa serve"), sui benefici ("Cosa si ottiene"), sui tempi di erogazione del servizio ("Tempi e

scadenze”).

Tempi e scadenze

Istruzione pratica: entro 30 giorni lavorativi dalla data di protocollo.

L’efficacia di sospensione o interruzione decorre dal mese successivo all’accoglimento della richiesta.

Esito del servizio

In caso di esito positivo, si ottiene un certificato in formato PDF non modificabile;

in caso di esito negativo o condizionato, viene inviata comunicazione ufficiale con motivi e prescrizioni;

in entrambi i casi, sarà visibile un verbale o PDF scaricabile dall’area personale.

Trattamento dati personali

Il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale. Per maggiori dettagli, consultare l’Informativa Privacy.