

## ALLEGATO D

### SCHEMA DI ACCORDO TRA IL COMUNE DI TORREVECCHIA TEATINA E LA COMUNITÀ ENERGETICA RINNOVABILE \_\_\_\_\_

per l'adesione dei POD comunali, la promozione della CER presso la cittadinanza e la destinazione  
dei proventi ad attività di rilievo sociale

#### TRA

il **Comune di Torrevecchia Teatina** (C.F. \_\_\_\_\_), con sede in \_\_\_\_\_,  
rappresentato da \_\_\_\_\_, Responsabile dell'Area \_\_\_\_\_, che interviene  
in esecuzione del decreto sindacale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_ (di seguito "Comune");

#### E

la \_\_\_\_\_ (C.F. \_\_\_\_\_), con sede in \_\_\_\_\_,  
rappresentata dal legale rappresentante \_\_\_\_\_ (di seguito "CER");

#### PREMESSO CHE

1. con determinazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_ è stato approvato l'Avviso pubblico per la selezione di una CER operante nell'area della cabina primaria AC001E00938;
2. con determinazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_ è stata approvata la graduatoria e la CER è risultata prima classificata con la proposta allegata al presente accordo (Allegato 1);
3. con deliberazione del Consiglio comunale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_ è stata approvata l'adesione del Comune alla CER con i propri POD e con deliberazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_ è stato approvato il presente schema di accordo;
4. sono state verificate con esito positivo le dichiarazioni rese dalla CER in sede di partecipazione;

#### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

##### Art. 1 – Premesse e allegati

Le premesse, l'Avviso, la proposta della CER (Allegato 1), l'elenco dei POD comunali (Allegato 2) e l'accordo sul trattamento dei dati personali (Allegato 3) formano parte integrante del presente accordo.

##### Art. 2 – Oggetto

Il presente accordo disciplina: l'adesione del Comune alla CER con i propri POD; la divulgazione dell'iniziativa e la raccolta delle adesioni da parte del Comune; gli obblighi economici e i servizi a carico della CER; le modalità di voto dei progetti finanziati con i proventi.

##### Art. 3 – Adesione del Comune

5. Il Comune aderisce alla CER in qualità di cliente finale con i POD elencati nell'Allegato 2; l'elenco può essere aggiornato con comunicazione scritta.
6. L'adesione è gratuita e non comporta per il Comune alcun onere, né il cambio dei contratti di fornitura in essere né l'installazione di impianti.
7. Il Comune può recedere dalla CER, in tutto o per singoli POD, nei casi previsti dall'art. 10 e comunque secondo lo statuto della CER.

#### Art. 4 – Divulgazione e raccolta delle adesioni

8. Il Comune divulga l'iniziativa attraverso i propri canali istituzionali, concede il patrocinio e mette a disposizione locali comunali per gli incontri informativi, compatibilmente con le proprie esigenze organizzative.
9. Il Comune raccoglie le adesioni di cittadini, imprese ed enti presso i propri uffici e durante gli incontri pubblici, utilizzando esclusivamente la modulistica fornita dalla CER, e le trasmette alla CER entro \_\_\_\_ giorni dalla ricezione.
10. Nella raccolta delle adesioni il Comune agisce quale responsabile del trattamento per conto della CER, secondo l'accordo di cui all'Allegato 3 (art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679), e non utilizza i dati per finalità proprie.
11. Il Comune non assume alcun obbligo di risultato sul numero delle adesioni. Il materiale informativo del Comune dà atto che l'adesione è libera e gratuita, che il rapporto associativo si instaura con la CER e che ciascuno resta libero di aderire ad altre CER.

#### Art. 5 – Obblighi economici della CER

12. La CER corrisponde annualmente al Comune una quota pari al \_\_\_\_% (\_\_\_\_\_ per cento) degli importi riconosciuti dal GSE (tariffa incentivante e contributo di valorizzazione) per l'energia condivisa attribuibile ai POD del perimetro comunale, al lordo di ogni quota o costo della CER. Il perimetro comunale comprende: a) i POD intestati al Comune; b) i POD dei membri che hanno aderito alla CER tramite il Comune, cioè con modulistica raccolta dal Comune, in occasione degli incontri pubblici o mediante la piattaforma digitale con il codice dedicato all'iniziativa. Per ciascuna ora, l'energia condivisa attribuibile al perimetro comunale è pari all'energia condivisa della configurazione moltiplicata per il rapporto tra i prelievi dei POD del perimetro e i prelievi complessivi dei POD della configurazione. Il versamento è effettuato entro 60 giorni da ciascun incasso, allegando il calcolo, i dati orari utilizzati e il prospetto di liquidazione del GSE.
13. La CER corrisponde al Comune un **importo una tantum** di € \_\_\_\_\_ per ciascun POD del perimetro comunale, compresi i POD comunali, che aderisca alla CER entro i primi dodici mesi dalla stipula. L'importo è versato entro \_\_\_\_ giorni dalla scadenza dei dodici mesi, accompagnato da un prospetto certificato dalla CER con il numero dei POD aderenti.
14. La CER mantiene a disposizione della configurazione, per tutta la durata dell'accordo, gli impianti dichiarati in sede di partecipazione, per una potenza complessiva di \_\_\_\_\_ kWp (di cui \_\_\_\_\_ kWp in esercizio alla data di partecipazione), e assicura l'entrata in esercizio di quelli non ancora in esercizio entro [12] mesi dalla stipula.
15. Le adesioni raccolte tramite il Comune sono adesioni solidali: la quota di benefici dei relativi POD non è ripartita individualmente e confluisce, nella misura di cui al comma 1, nel fondo comunale per i progetti di utilità sociale; i membri acquisiscono il diritto di voto di cui all'art. 7. La modulistica ne informa chiaramente il cittadino, che resta libero di aderire direttamente alla CER senza codice dedicato, restando in tal caso fuori dal perimetro comunale. La CER tiene distinti nella propria contabilità i POD del perimetro e l'energia ad essi attribuibile.
16. I versamenti al Comune sono effettuati mediante bonifico sul conto di tesoreria (IBAN \_\_\_\_\_), con causale "Accordo CER – proventi vincolati". In caso di ritardo sono dovuti gli interessi nella misura legale.

### **Art. 6 – Servizi a carico della CER**

La CER assicura, senza oneri per il Comune e per i membri:

17. incontri di informazione alla cittadinanza sul funzionamento della CER e degli incentivi, presso locali messi a disposizione dal Comune: \_\_\_\_ incontri nei primi 12 mesi dalla stipula e almeno uno all'anno negli anni successivi, per la presentazione del rendiconto e dei progetti da votare;
18. uno sportello informativo: nei primi 12 mesi, in presenza nel territorio comunale per \_\_\_\_ ore al mese secondo un calendario concordato con il Comune; per l'intera durata, a distanza (telefono \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, piattaforma) e in presenza su appuntamento;
19. la modulistica e il materiale informativo per la raccolta delle adesioni;
20. una piattaforma digitale di informazione, adesione e voto (applicazione o portale web) che consenta l'adesione in modalità digitale mediante codice POD e documento di identità, l'informazione agli aderenti, la pubblicazione dei progetti e il voto dei membri, assicurando accessibilità, unicità e tracciabilità del voto, con assistenza per chi non utilizza strumenti digitali;
21. tutti gli adempimenti tecnici e amministrativi nei confronti di GSE, ARERA e gestori di rete.

### **Art. 7 – Destinazione dei proventi e voto dei progetti**

22. Il Comune destina i proventi di cui all'art. 5, commi 1 e 2, esclusivamente al finanziamento annuale di attività di rilievo sociale per la comunità, secondo l'art. 9 dell'Avviso e il Regolamento comunale approvato dal Consiglio comunale.
23. I progetti promossi da associazioni ed enti del Terzo settore del territorio sono finanziati sulla base del voto dei membri della CER titolari di POD del perimetro comunale, con un voto per ciascun POD, espresso tramite la piattaforma di cui all'art. 6. I progetti promossi dall'Amministrazione comunale non sono sottoposti a voto.
24. La CER gestisce la votazione secondo il calendario e le regole del Regolamento comunale e trasmette al Comune gli esiti, con l'elenco dei voti espressi in forma aggregata, entro \_\_\_\_ giorni dalla chiusura. Il Comune approva la graduatoria ed eroga i contributi.
25. La CER non partecipa alla scelta dei progetti oltre la gestione tecnica della votazione e non può condizionare i propri versamenti alla destinazione delle somme. Il Comune comunica annualmente alla CER l'utilizzo dei proventi.

### **Art. 8 – Rendicontazione e controlli**

Entro il \_\_\_\_\_ di ogni anno la CER trasmette al Comune: il rendiconto degli importi riconosciuti dal GSE alla configurazione e della loro ripartizione; l'elenco dei POD del perimetro comunale e il calcolo dell'energia condivisa ad essi attribuibile, con i dati orari utilizzati; una relazione sui servizi resi ai sensi dell'art. 6. Il Comune può richiedere la documentazione a supporto.

### **Art. 9 – Durata**

Il presente accordo ha durata di \_\_\_\_ anni dalla sottoscrizione e comunque non oltre il periodo di incentivazione della configurazione. Può essere rinnovato per iscritto, previa verifica dell'interesse pubblico.

### **Art. 10 – Inadempimento, risoluzione e recesso**

26. Il mancato o ritardato pagamento degli importi di cui all'art. 5, commi 1 e 2, oltre 90 giorni dalla scadenza, la mancata entrata in esercizio degli impianti nel termine di cui all'art. 5, comma 3, il mancato rispetto degli impegni di cui all'art. 5, comma 4, ovvero la mancata erogazione dei servizi di cui all'art. 6, previa diffida ad adempiere entro 30 giorni, comporta la risoluzione dell'accordo ai sensi dell'art. 1456 c.c.
27. In caso di risoluzione il Comune può recedere dalla CER con i propri POD senza penali, fermo il diritto alle somme già maturate e la libertà dei cittadini di restare membri.
28. Il Comune può recedere in qualsiasi momento per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, con preavviso di 60 giorni, senza oneri.
29. Il venir meno dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione costituisce causa di risoluzione.

### **Art. 11 – Trattamento dei dati personali**

Le Parti trattano i dati personali nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 196/2003. Per i dati raccolti dal Comune per conto della CER si applica l'accordo di cui all'Allegato 3. La CER, quale titolare, fornisce agli aderenti l'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento.

### **Art. 12 – Anticorruzione e codici di comportamento**

La CER si impegna al rispetto, per quanto compatibili, del D.P.R. 62/2013, del Codice di comportamento del Comune e delle misure di prevenzione della corruzione del PIAO comunale, nonché dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. 165/2001. La violazione di tali obblighi costituisce causa di risoluzione.

### **Art. 13 – Natura delle somme e aspetti fiscali**

Le somme di cui all'art. 5 sono corrisposte a titolo di [contributo / erogazione liberale con vincolo di destinazione] e sono iscritte nel bilancio comunale come entrate vincolate. [Clausola da verificare con il Servizio finanziario quanto al regime IVA e fiscale.]

### **Art. 14 – Spese, registrazione e controversie**

Il presente accordo è stipulato in forma di scrittura privata con firma digitale ed è soggetto a registrazione solo in caso d'uso; le eventuali spese sono a carico della CER. Per le controversie relative all'esecuzione è competente in via esclusiva il Foro di Chieti.

### **Art. 15 – Rinvio**

Per quanto non previsto si rinvia all'Avviso, al d.lgs. 199/2021, al D.M. MASE 414/2023, alle Regole Operative del GSE e al codice civile.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente.

Per il Comune di Torrevecchia Teatina – Il Responsabile dell'Area \_\_\_\_\_

Per la CER – Il Legale Rappresentante \_\_\_\_\_

**Allegati:** 1) Proposta della CER; 2) Elenco dei POD comunali; 3) Accordo sul trattamento dei dati personali (art. 28 Reg. UE 2016/679).