AVVISO PUBBLICO

PER L'ASSEGNAZIONE DI VOUCHER INDIVIDUALI PER LA FRUIZIONE DI PERCORSI DI SOCIALIZZAZIONE A FAVORE DI PERSONE CON DISTURBO DELLO SPETTRO AUTISTICO

I voucher sono assegnati secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande, fino a esaurimento delle risorse

Fondo per l'inclusione delle persone con disabilità – Annualità 2025
Decreto del Ministro per le disabilità 13 ottobre 2025 – DGR Regione Abruzzo n. 154 del 31/03/2026
Programmazione operativa regionale approvata con Determinazione n. DPG023/127 del 29/06/2026

Progetto realizzato con il contributo della Presidenza del Consiglio dei ministri – Ministro per le disabilità (art. 8 DM 13 ottobre 2025)

ART. 1 – OGGETTO E FINALITÀ

Il Comune di Francavilla al Mare, in qualità di Ente capofila (ECAD) dell'Ambito Distrettuale Sociale n. 09 "Val di Foro", in attuazione del Decreto del Ministro per le disabilità 13 ottobre 2025, della DGR Regione Abruzzo n. 154 del 31/03/2026 e della Programmazione operativa regionale approvata con Determinazione n. DPG023/127 del 29/06/2026, indice il presente Avviso pubblico per l'assegnazione di voucher individuali destinati alla fruizione di percorsi di socializzazione a favore di persone con disturbo dello spettro autistico residenti nei Comuni dell'Ambito.

L'intervento, riconducibile alla Macro-area a) "Percorsi di socializzazione" della Programmazione operativa regionale (art. 4, comma 3, lett. a, DM 13 ottobre 2025), è finalizzato a favorire l'inclusione sociale, la partecipazione alla vita della comunità, la relazione con i pari, l'autonomia e il benessere della persona, nonché a offrire sollievo ai nuclei familiari.

ART. 2 – RISORSE DISPONIBILI E IMPORTO DEL VOUCHER

Le risorse disponibili per il presente Avviso ammontano complessivamente a **€ 46.459,00**, assegnate all'ADS n. 09 "Val di Foro" con la citata Determinazione regionale n. DPG023/127 del 29/06/2026.

Il voucher individuale ha un valore massimo di **€ 1.500,00** per ciascun beneficiario. Le risorse disponibili consentono pertanto il finanziamento di **n. 30 voucher di importo pieno** (€ 45.000,00); la somma residua di **€ 1.459,00** è assegnata, quale voucher di importo ridotto, al 31° richiedente utilmente collocato in graduatoria, che potrà accettarlo o rinunciarvi senza perdere la propria posizione nell'elenco di riserva di cui all'art. 10.

Il voucher è personale, non cedibile, non convertibile in denaro e utilizzabile esclusivamente per le attività di cui all'art. 3. Ciascun beneficiario può ottenere un solo voucher a valere sul presente Avviso.

ART. 3 – ATTIVITÀ AMMISSIBILI

Il voucher può essere utilizzato per una o più delle seguenti attività, previste dalla Programmazione operativa regionale (par. 3, Macro-area a):

1. campus, centri estivi e colonie;
2. attività sportive e motorie;
3. attività culturali, ricreative e outdoor;
4. laboratori espressivi, artistici e musicali (non clinici);

5. socializzazione facilitata con pari;
6. gruppi di socializzazione strutturata.

Le attività devono essere svolte esclusivamente presso i soggetti attuatori iscritti all'**Albo dei soggetti attuatori accreditati dell'ADS n. 09 "Val di Foro"**, costituito con Determinazione n. 2155 del 28/10/2026 e soggetto ad aggiornamento periodico. Il trasporto, gli ingressi e i materiali strettamente connessi all'attività sono ammissibili solo se ricompresi nel costo complessivo della prestazione resa dal soggetto attuatore.

Non sono ammissibili, in conformità alla Programmazione operativa regionale: interventi clinici, terapeutici e riabilitativi di competenza del Servizio Sanitario Regionale; sostegno scolastico e assistenza educativa specialistica; percorsi di avvio o inserimento lavorativo; esperienze di coabitazione e vita indipendente; acquisto di attrezzature e allestimenti; interventi individuali 1:1 ad alta intensità e di durata estesa.

ART. 4 – DESTINATARI E REQUISITI DI ACCESSO

Possono beneficiare del voucher le persone, minori o adulte, con disturbo dello spettro autistico che, **alla data di presentazione della domanda**, siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) residenza in uno dei Comuni appartenenti all'ADS n. 09 "Val di Foro";
b) Diagnosi Primaria di Disturbo dello Spettro Autistico, attestata da certificazione rilasciata da struttura pubblica o accreditata del Servizio Sanitario Nazionale (Servizio di Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza, Centro di riferimento per l'autismo, servizio specialistico dell'ASL) o da medico specialista;
c) non essere già beneficiario di un voucher a valere sul presente Avviso.

Per i beneficiari minorenni la domanda è presentata dal genitore esercente la responsabilità genitoriale o dal tutore. Per i beneficiari maggiorenni la domanda è presentata dall'interessato ovvero, ove presente, dal tutore, curatore o amministratore di sostegno.

Non è richiesta la presentazione dell'ISEE.

ART. 5 – CRITERIO DI FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

In considerazione dell'esiguità delle risorse disponibili e al fine di garantire la massima celerità nell'erogazione del beneficio, la graduatoria è formata **esclusivamente secondo l'ordine cronologico di invio delle domande.** Non è prevista l'attribuzione di punteggi.

Ai fini della posizione in graduatoria **fanno fede la data e l'ora di invio della domanda**.

Sono ammesse al beneficio, nel rispetto del predetto ordine, le domande ricevibili e in possesso dei requisiti, fino a concorrenza delle risorse di cui all'art. 2. Le ulteriori domande ammissibili sono inserite nell'elenco di riserva di cui all'art. 10, nel medesimo ordine.

ART. 6 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande possono essere presentate **dalle ore 8:00 del _____ alle ore 12:00 del 27/11/2026**. Le domande pervenute prima dell'apertura o dopo la scadenza del termine sono irricevibili.

Le domande possono essere presentate fino alla scadenza del termine anche dopo l'esaurimento delle risorse, al fine di formare l'elenco di riserva. L'esaurimento delle risorse è reso noto mediante avviso sul sito istituzionale dell'ECAD.

La domanda deve essere redatta **esclusivamente sul modulo allegato** al presente Avviso (Allegato A), debitamente compilato e sottoscritto, e presentata con una delle seguenti modalità:

a) **a mezzo PEC** all'indirizzo **protocollo@pec.comune.francavilla.ch.it**, indicando nell'oggetto: "Domanda Voucher Autismo – ADS n. 09 Val di Foro – Annualità 2025". La domanda e gli allegati devono essere trasmessi in formato PDF, sottoscritti con firma digitale ovvero con firma autografa scansionata unitamente a copia del documento di identità del sottoscrittore. È consentito l'invio da casella PEC di persona diversa dal richiedente;

b) **a mano**, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Francavilla al Mare, in Corso Roma n.7, nei seguenti orari di apertura al pubblico: Lunedì – venerdi (08:30-12:30) – martedì – giovedi (15:15-16:30). All'atto della consegna l'Ufficio rilascia ricevuta recante il numero di protocollo.

Sono irricevibili le PEC la cui ricevuta di accettazione rechi data e ora anteriori all'apertura o successive alla scadenza del termine di presentazione. Non sono ammesse altre modalità di presentazione (e-mail ordinaria, posta, fax). Si raccomanda ai richiedenti di conservare la ricevuta di accettazione e la ricevuta di avvenuta consegna della PEC, che potranno essere richieste dall'Ufficio di Piano. L'ECAD non risponde di disguidi imputabili al mittente o al gestore PEC del mittente; non sono considerate inviate le PEC per le quali non sia stata generata la ricevuta di avvenuta consegna nella casella istituzionale.

ART. 7 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda devono essere allegati:

1. copia del documento di identità in corso di validità del richiedente;
2. copia del codice fiscale del beneficiario;
3. copia della certificazione attestante la diagnosi di disturbo dello spettro autistico di cui all'art. 4, lett. b);
4. ove la domanda sia presentata da tutore, curatore o amministratore di sostegno, copia del provvedimento di nomina.

La documentazione sanitaria deve essere limitata a quanto strettamente necessario alla verifica del requisito (è sufficiente la parte della certificazione da cui risulta la diagnosi). Non devono essere trasmessi referti, relazioni cliniche o altri dati sanitari ulteriori.

ART. 8 – ISTRUTTORIA, RICEVIBILITÀ E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

1. L'Ufficio di Piano esamina le domande pervenute nell'ordine cronologico di presentazione. Ne verifica la ricevibilità, la completezza formale e il possesso dei requisiti di accesso previsti dal presente Avviso.
2. Sono irricevibili le domande:
   a) presentate fuori dai termini di cui all'art. 6;
   b) presentate con modalità diverse da quelle previste;
   c) non redatte sul modulo di cui all'Allegato A o prive dei dati necessari a identificare il beneficiario.
3. In caso di irregolarità o carenze formali, l'Ufficio di Piano chiede di regolarizzare la domanda entro un termine perentorio di 10 giorni. Sono irregolarità o carenze formali, ad esempio, la mancata sottoscrizione, la mancanza del documento di identità, del codice fiscale o del provvedimento di nomina e l'incompletezza delle dichiarazioni. Se la regolarizzazione avviene entro il termine, la domanda mantiene la posizione corrispondente alla data e all'ora dell'invio originario.
4. Se manca la certificazione diagnostica di cui all'art. 7, n. 3, la domanda è considerata incompleta. Se viene integrata entro 10 giorni dalla richiesta, in graduatoria prende la

posizione corrispondente alla data e all'ora di invio dell'integrazione. Questa regola garantisce parità di trattamento a chi ha presentato la domanda completa.

5. Se la domanda non viene regolarizzata o integrata entro il termine assegnato, è esclusa.

ART. 9 – ISTRUTTORIA E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'Ufficio di Piano esamina le domande secondo l'ordine cronologico di invio e verifica la ricevibilità, la completezza e il possesso dei requisiti di cui all'art. 4. Ai fini della graduatoria è redatto un registro riportante, per ciascuna domanda, data e ora di invio e numero di protocollo.

Con determinazione dirigenziale sono approvati: l'elenco dei **beneficiari ammessi e finanziati**; l'elenco degli **ammessi non finanziati per esaurimento delle risorse** (elenco di riserva); l'elenco delle domande **escluse o irricevibili**, con la relativa motivazione. Al fine di assicurare la tempestività del beneficio, l'ECAD può approvare l'elenco dei beneficiari anche prima della scadenza del termine di presentazione delle domande, al raggiungimento delle domande sufficienti a esaurire le risorse; l'elenco di riserva è approvato e aggiornato alla scadenza del termine di presentazione.

Nel rispetto dell'art. 26, comma 4, del D.Lgs. 33/2013 e del Regolamento (UE) 2016/679, gli elenchi sono pubblicati riportando esclusivamente il **numero di protocollo** della domanda, senza indicazione di nominativi o di altri dati identificativi. L'esito è comunicato individualmente a ciascun richiedente all'indirizzo indicato nella domanda.

ART. 10 – ELENCO DI RISERVA E SCORRIMENTO

In caso di rinuncia, decadenza o revoca di beneficiari, nonché di economie derivanti da voucher non interamente utilizzati o da ulteriori risorse eventualmente assegnate, l'ECAD procede allo scorrimento dell'elenco di riserva nel rigoroso ordine cronologico di invio delle domande, compatibilmente con i tempi di realizzazione delle attività di cui all'art. 12. Le somme che si rendano disponibili sono destinate, in primo luogo, al completamento del voucher di importo ridotto di cui all'art. 2 e, successivamente, all'assegnazione di nuovi voucher.

ART. 11 – SCELTA DEL SOGGETTO ATTUATORE E DEFINIZIONE DEL PERCORSO

Entro **30 giorni** dalla comunicazione di ammissione, il beneficiario sceglie fino a un massimo di **due soggetti attuatori** tra quelli iscritti all'Albo dell'ADS n. 09 "Val di Foro" e trasmette all'ECAD la scheda di scelta del soggetto attuatore e del percorso, sul modello fornito con la comunicazione di ammissione, sottoscritta anche dal soggetto attuatore.

La scheda indica: soggetto/i attuatore/i, tipologia di attività, periodo, frequenza e durata, numero di prestazioni previste, costo complessivo e quota da imputare al voucher.

Il percorso è seguito dal Servizio sociale professionale del Comune di residenza e, su richiesta della persona o della famiglia, è integrato nel progetto individuale di cui all'art. 14 della Legge 328/2000 ovvero nel progetto di vita di cui al D.Lgs. 62/2024. La mancata presentazione della scheda nel termine indicato, senza giustificato motivo, comporta la decadenza dal beneficio e lo scorrimento dell'elenco di riserva.

ART. 12 – PERIODO DI FRUIZIONE E MODALITÀ DI RIMBORSO

Il voucher può essere utilizzato per attività svolte a decorrere dalla data di comunicazione dell'ammissione e **non oltre il 31/12/2027**, salvo proroghe disposte dalla Regione Abruzzo.

Il voucher è erogato **a titolo di rimborso** delle spese effettivamente sostenute dal richiedente per le prestazioni fruite, nei limiti dell'importo assegnato. Il pagamento delle prestazioni al soggetto attuatore

è a carico del richiedente, che ne chiede successivamente il rimborso all'ECAD sul modello predisposto, allegando:

- fatture quietanzate o ricevute fiscalmente valide intestate al beneficiario o al richiedente;
- prova dell'avvenuto pagamento con strumento tracciabile (bonifico, carta di pagamento, POS);
- attestazione del soggetto attuatore relativa alle prestazioni effettivamente rese e al periodo di svolgimento.

Le richieste di rimborso possono essere presentate anche in più soluzioni e comunque **entro il 31/01/2028**, termine oltre il quale le spese non sono più rimborsabili. Il rimborso è accreditato su conto corrente intestato o cointestato al beneficiario o al richiedente. Le spese eccedenti il valore del voucher restano a carico del richiedente. Non sono rimborsabili spese già coperte da altri contributi pubblici.

ART. 13 – DECADENZA E REVOCA

Il beneficio decade o è revocato, con recupero delle somme eventualmente indebitamente percepite, in caso di: perdita del requisito della residenza nell'Ambito prima dell'avvio delle attività; mancata scelta del soggetto attuatore nei termini; utilizzo del voucher per attività non ammissibili o presso soggetti non iscritti all'Albo; dichiarazioni non veritiere; rinuncia espressa.

ART. 14 – CONTROLLI

L'ECAD effettua controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché sull'effettiva fruizione delle prestazioni rimborsate. In caso di dichiarazioni mendaci si applicano gli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

ART. 15 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il Responsabile del procedimento è la **Dott.ssa Miranda De Ritis**, Dirigente del Settore I – e-mail: miranda.deritis@comune.francavilla.ch.it.

Informazioni operative possono essere richieste al Coordinatore tecnico dell'ADS n. 09 "Val di Foro", **Dott.ssa Concetta Mercante** – e-mail: concetta.mercante@comune.francavilla.ch.it – tel. 085/4920242, nonché alla Dott.ssa Valeria Di Cola – e-mail: valeria.dicola@comune.francavilla.ch.it – tel. 085/4920215.

ART. 16 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) si informa che:

- il **Titolare del trattamento** è il Comune di Francavilla al Mare, quale ECAD dell'ADS n. 09 "Val di Foro"; il **Responsabile della protezione dei dati (DPO)** è il Dott. Giovanni Battista Natale, contattabile ai recapiti pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente;
- i dati personali, compresi i dati relativi alla salute (categorie particolari ex art. 9 GDPR), sono trattati esclusivamente per la gestione del presente procedimento, per l'erogazione del beneficio, per i controlli e per gli adempimenti di monitoraggio e rendicontazione verso la Regione Abruzzo e la Presidenza del Consiglio dei ministri;
- la base giuridica è l'esecuzione di compiti di interesse pubblico (art. 6, par. 1, lett. e, GDPR) e, per i dati sanitari, i motivi di interesse pubblico rilevante (art. 9, par. 2, lett. g, GDPR e art. 2-sexies, comma 2, lett. s, D.Lgs. 196/2003) in materia di assistenza sociale e tutela delle persone con disabilità;
- il conferimento dei dati è necessario: il rifiuto comporta l'impossibilità di istruire la domanda;
- i dati sono trattati da personale autorizzato, anche con strumenti informatici, con misure adeguate ai sensi dell'art. 32 GDPR; possono essere comunicati ai Comuni dell'Ambito, ai soggetti attuatori scelti dal beneficiario (limitatamente ai dati necessari) e agli enti competenti per i

controlli; non sono diffusi, fatta salva la pubblicazione degli elenchi in forma anonimizzata di cui all'art. 9;

- i dati sono conservati per il tempo necessario alla conclusione del procedimento e alla rendicontazione e, successivamente, secondo i termini previsti dalla normativa in materia di conservazione degli atti amministrativi;
- l'interessato può esercitare i diritti di cui agli artt. 15–22 GDPR rivolgendosi al Titolare o al DPO, e ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

ART. 17 – PUBBLICITÀ

Il presente Avviso e il modulo di domanda sono pubblicati all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Francavilla al Mare, nella sezione "Amministrazione Trasparente" (art. 26, comma 1, D.Lgs. 33/2013), nonché sui siti istituzionali dei Comuni dell'ADS n. 09 "Val di Foro".

ART. 18 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente Avviso si rinvia al DM 13 ottobre 2025, alla DGR Regione Abruzzo n. 154 del 31/03/2026, alla Programmazione operativa regionale approvata con Determinazione n. DPG023/127 del 29/06/2026 e alla normativa vigente.

L'ECAD si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente Avviso per sopravvenute disposizioni regionali o nazionali ovvero per motivate ragioni di interesse pubblico, senza che i richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Avverso il presente Avviso è ammesso ricorso al TAR Abruzzo entro 60 giorni ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione.

Francavilla al Mare, lì_____

Il Dirigente del Settore I
Dott.ssa Miranda De Ritis

ALLEGATI

- Allegato A – Modulo di domanda per l'accesso al voucher individuale (comprensivo di dichiarazione sostitutiva e presa visione dell'informativa privacy).